



Abteilung Badminton

www.badminton-gersthofen.de

Funktionär	Aufgaben-Bestandteile des Funktionärs	Verantwortlich	Ausschüsse (Vorsitzender: ROT)	
			Training	Wettkampf
Abteilungsleiter	<ul style="list-style-type: none"> - Einladung zu Jahreshauptversammlung - Koordination und Protokollierung der Vorstandssitzungen - Teilnahme an Vereinsratssitzungen - Kommunikation mit Hauptverein - Blick fürs Ganze: Steuerung aller Aktivitäten und Fachwarte - Pflege und Kontrolle der Mitglieder-Datenbank, Fokus Aktive 	Sandro Lobina		
Stellvertretender Abteilungsleiter	<ul style="list-style-type: none"> - Wahrnehmung von vereinsinternen Terminen bei Verhinderung des Abteilungsleiters zwecks Stimmberechtigung - Führung der Geschäfte bei längerfristigem Ausfall des Abteilungsleiters 	Thomas Friedrich		
Kommunikationswart	<ul style="list-style-type: none"> - AZ-Beiträge schreiben (bei Bedarf) - Pflege Bildergalerie bzw. Delegation der Anfertigung von Beiträge (Immer Text+Bild) 	Sandro Lobina		
Abteilungsschatzmeister	<ul style="list-style-type: none"> - Kontoverwaltung incl. aller Abrechnungen - Erstellung Wirtschaftsplan - zeitgerechte Erstellung der monatlichen Kassenberichte - Einzug und Kontrolle des Abteilungsbeitrags auf Basis der online Mitglieder-Datenbank (ggf. Austausch mit dem Abteilungsleiter/Jugendwart bzgl. Aktualität) - erhält Kontovollmacht zur Abwicklung von Geldgeschäften im Namen der Abteilung 	Robert Nebel		
Vertreter Abteilungsschatzmeister	<ul style="list-style-type: none"> - Vertretung des Abteilungsschatzmeister in den Vereinsgremien - interne Kassenprüfung - erhält Kontovollmacht, um bei Verhinderung des Abteilungsschatzmeisters Geldgeschäfte im Namen der Abteilung tätigen zu können 	Monika Fiebinger		

Funktionär	Aufgaben-Bestandteile des Funktionärs	Verantwortlich	Ausschüsse (Vorsitzender: ROT)	
			Training	Wettkampf
Abteilungsjugendleiter	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation und Durchführung des Abteilungsjugendtags (Versammlung aller Mitglieder der Abteilung <27 Jahre) - Leitung der Abteilungsjugend (Funktionäre, die auf dem Abteilungsjugendtag gewählt werden) im Rahmen der Jugendordnung - Organisation und Durchführung von mindestens 2 Treffen/Jahr der Abteilungsjugendleitung - Teilnahme in der Jugendgremien des Vereins - Teilnahme in der Abteilungsleitung 	Philipp Mayr		
Vertreter Abteilungsjugendleiter	<ul style="list-style-type: none"> - Vertretung des Abteilungsjugendleiters in den Vereins- und Abteilungs-gremien - Unterstützung bei der Organisation und Durchführung des Abteilungsjugendtags 	Lara Ziegler		
Eventwart	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung einer Jahresplanung für soziale Events außerhalb des Sports für alle Altersgruppen in Zusammenarbeit mit dem Eventmanager S/J - Einbeziehung des Abteilungsjugendleiters in die Planung - Anstoßen der Beantragung von Jugendzuschüssen durch den Abteilungsleiter/Abteilungsschatzmeister - Hinterlegung der Planungsmaterialien auf dem Abteilungslaufwerk GoogleDrive - Selbst durchführen oder delegieren: <ul style="list-style-type: none"> * Planung und Durchführung der einzelnen Unternehmungen * Kommunikation mit den Mitgliedern der Abteilung (Werbung/Anmeldung/Bestätigung) * Sicherstellung Dokumentation (Bilder/Bericht) in Absprache mit dem Kommunikationswart * Catering-Planung bei sportlichen Events 	Claudia Thomamüller		

Funktionär	Aufgaben-Bestandteile des Funktionärs	Verantwortlich	Ausschüsse (Vorsitzender: ROT)	
			Training	Wettkampf
Eventwart S/J	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung einer Jahresplanung für soziale Events außerhalb des Sports für Schüler/Jugendliche in Zusammenarbeit mit dem Eventmanager und dem Jugendwart - Hinterlegung der Planungsmaterialien auf dem Abteilungslaufwerk GoogleDrive - Selbst durchführen oder delegieren: <ul style="list-style-type: none"> * Planung und Durchführung der einzelnen Unternehmungen * Kommunikation mit den Mitgliedern der Abteilung (Werbung/Anmeldung/Bestätigung) * Sicherstellung Dokumentation (Bilder/Bericht) in Absprache mit dem Kommunikationswart 	Katharina Fischer		
Jubilarwart	<p>Aufmerksamkeit für Jubilare</p> <ul style="list-style-type: none"> * Erstellung einer Jubilarliste in Absprache mit dem Verwaltungswart * Jubilare: runde Geburtstage (18, 20, 30, ...) sowie runde Vereinszugehörigkeit (10, 20, 30 ...) * Glückwunschkarten besorgen, unterschreiben lassen * kleine Geschenke besorgen innerhalb eines festgelegten Jahresbudgets * bei 50. Geburtstag: Sammeln von Geld bei den Sportlern <p>Aufmerksamkeit für Geburt und Hochzeit</p> <ul style="list-style-type: none"> * Glückwunschkarten besorgen, unterschreiben lassen * Sammeln von Geld bei den Sportlern <p>Ehrung Mitgliederversammlung</p> <ul style="list-style-type: none"> * Besorgen einer Aufmerksamkeit/Karte für die zu ehrenden Sportler in Absprache mit dem Abteilungsvorstand 	Susanne Tabery		

Funktionär	Aufgaben-Bestandteile des Funktionärs	Verantwortlich	Ausschüsse (Vorsitzender: ROT)	
			Training	Wettkampf
Webmaster	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung einer Web-Roadmap zur mittel-/langfristigen Verbesserung der Benutzerfreundlichkeit der Webseite und Ergänzung sinnvoller Funktionen - Einbindung des Abteilungsvorstands bei strategischen Ideen bzw. Ideen mit Kostenaufwand - Treiben der Umsetzungen aus der Web-Roadmap in Absprache mit anderen Entwicklern - Kurzfristige Durchführung von Anpassungen, die nicht über interne Menüpunkte möglich sind - Monitoring des Hosting-Anbieters hinsichtlich Veränderungen beim Preis-/Leistungsspektrum 	Daniel Toplak		
Fachwart Wettkampf	<p>Organisation Wettkampfbetrieb Aktive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation mit der spielleitenden Stelle - in Absprache mit den Mitgliedern des Wettkampf-Ausschuss: <ul style="list-style-type: none"> * Meldung Anzahl Mannschaften * Meldung Mannschaftsaufstellung zur Hin-/Rückrunde * Benennung Mannschaftsführer - Organisation der Turnhallen-Termine (auch für S/J in Absprache mit dem Jugendwart) für die Punktspiel-Runde - Kommunikation an die Wettkampfvereine bzgl. der Hallenverfügbarkeit vor dem Saisonbeginn, danach Handover an die Mannschaftsführer - Einholen der Jugendfreigaben in Absprache mit den Cheftrainern Aktive und S/J 	Thomas Friedrich		x
Fachwart Training	<ul style="list-style-type: none"> - Sportgeräteverwaltung (Netze, Ball-Halterung) - Sicherstellung durchgehende Ballverfügbarkeit - Einkauf Bälle im Rahmen des verfügbaren Ballgelds in Absprache mit dem Schatzmeister - Ballpflege, d.h. Aussortieren der nicht mehr spielfähigen Bälle im Training - Organisation Ersatztermin während Ferien 	Sandro Lobina	x	

Funktionär	Aufgaben-Bestandteile des Funktionärs	Verantwortlich	Ausschüsse (Vorsitzender: ROT)	
			Training	Wettkampf
Jugendwart	<p>Organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sicherstellung Kommunikation zwischen Sportlern/Eltern/Trainern zu allen jugendrelevanten Themen (z.B Trainingsausfall) - Pflege und Kontrolle der Mitglieder-Datenbank in Absprache mit Trainern, Abteilungsleiter und Abteilungsschatzmeister <p>Turniere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Besorgung von Ausschreibungen für Schüler und Jugendliche - Veröffentlichung von sportlichen Veranstaltungen auf der Webseite - Organisation Teilnahme Turniere inkl. Meldung der Teilnehmer - Koordination Fahrdienst und Betreuung <p>Wettkampfbetrieb</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meldung der S/J Mannschaften in Absprache mit dem Cheftrainer_S/J - Organisation der Hallentermine in Absprache mit dem Sportwart_Wettkampf - Festlegung der Mannschaftsführer und Betreuung während der Saison 	Philipp Mayr	x	x
Turnierwart Aktive	<ul style="list-style-type: none"> - Besorgung von Ausschreibungen für Turniere - Veröffentlichung von sportlichen Veranstaltungen auf der Webseite - Kommunikation von Terminen an Sportler und Trainer in Absprache mit dem Jugendwart - Organisation Teilnahme Turniere - Organisation Stadtsportfest 	Sandro Lobina		
Bespannungswart	<ul style="list-style-type: none"> - Durchführung von Bespannungen - Wartung der Bespannungsmaschine, falls erforderlich - Dokumentation der durchgeführten Bespannungen - Verwaltung der Bespannungseinnahmen - Saiteneinkauf - Absprache mit dem Abteilungsschatzmeister bzgl. Einnahmen/Ausgaben, falls erforderlich 	Philipp		
Staffelleiter (optional)	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrolle der Spielberichtsbögen hinsichtlich Melderegeln, Datenkonsistenz - Schlichtungsstelle für Einsprüche & Beschwerden (z.B. Spieltagverlegung) - Pflege der Kroton-Einträge 	---		x

Funktionär	Aufgaben-Bestandteile des Funktionärs	Verantwortlich	Ausschüsse (Vorsitzender: ROT)	
			Training	Wettkampf
Schiedsrichter	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvieren der Pflichttermine für Lizenzerhalt und Vermeidung der Strafgebühr (2 Einsätze innerhalb eines Jahres) - Eigenständige Meldung an den Abteilungsschatzmeister, falls die Mindesteinsätze nicht absolviert werden können. 	Robert Nebel		
Schiedsrichter		Daniel Hagner		
Schiedsrichter		Annika Polster		
Schiedsrichter		Monika Fiebinger		
Mannschaftsführer Gersthofen 1	<ul style="list-style-type: none"> - Sicherstellung Spielerverfügbarkeit am Spieltag - Koordination Anreise - Sicherstellung Bälle/Meldebögen - Organisation Catering in Absprache mit Koppelmannschaft - Falls Heimmannschaft: Versand Spielberichtsbogen an Staffelleiter + Pressewart von Schwaben - Organisation von Spieltagverlegungen 			x
Mannschaftsführer Gersthofen 2				x
Mannschaftsführer Gersthofen 3				x
Mannschaftsführer Gersthofen 4				x
Mannschaftsführer Schülermannschaft	<ul style="list-style-type: none"> - Sicherstellung Spielerverfügbarkeit am Spieltag - Koordination Anreise - Sicherstellung Bälle/Meldebögen - Falls Heimmannschaft: Versand Spielberichtsbogen an Staffelleiter + Pressewart von Schwaben - Einbinden des Jugendwarts in die Kommunikation 			x
Mannschaftsführer Jugendmannschaft				x
Cheftrainer S/J	<ul style="list-style-type: none"> - Planung und Sicherstellung eines möglichst ausfallfreien Trainingsbetriebs - Planung von Zuspielern falls erforderlich - Erstellung Trainingskonzept und Nachhalten der Umsetzung - Regelmäßiger Abgleich zwischen Trainer/Jugendwart/Sportwart Training (Trainings-Ausschuss) sicherstellen - Kommunikation mit dem Jugendwart - Planung Trainingslager für Schüler/Jugendliche 	Stefan Heß (kom.)	x	x

Funktionär	Aufgaben-Bestandteile des Funktionärs	Verantwortlich	Ausschüsse (Vorsitzender: ROT)	
			Training	Wettkampf
Cheftrainer Aktive	<ul style="list-style-type: none"> - Planung und Sicherstellung eines möglichst ausfallfreien Trainingsbetriebs - Erstellung Trainingskonzept und Nachhalten der Umsetzung - Regelmäßiger Abgleich zwischen Trainer/Sportwart Training (Trainings-Ausschuss) sicherstellen - Planung Trainingslager für Aktive 	Stefan Heß	x	x
Trainer	<ul style="list-style-type: none"> - Durchführung Training - Eigenständige Organisation der erforderlichen Trainingsutensilien (insb. Bälle, Schlüssel) - Feedback an Cheftrainer zum Trainingsablauf, dem Erreichen der Trainingsziele und Sportler - Sicherstellung der Meldung von neuen Mitgliedern anhand des Welcome-Prozess - Umsetzung der Anfragen des Jugendwarts im Training, falls erforderlich 	Johannes Wolfert, Ulrich Schmid, Romy Ettliger, Jessica Bender, Thomas Friedrich, Robert Nebel	x	

Verwaltung Sparte

Organisation Sport

Letzte Aktualisierung: 01.05.2016 durch:

Sandro Lobina